

## Séquence 5 : le guichet automatique bancaire

### Séance 4/5

#### RÉFÉRENTIEL ANLCI

Degré 1

Durée indicative : 50 minutes

#### Objectif(s) fonctionnel(s) de la séquence

##### Se repérer dans le monde des pictogrammes usuels

- Repérer des logos de banque et les identifier

##### Utiliser un guichet automatique bancaire

- Repérer et comprendre les actions demandées à l'utilisateur
- Sélectionner les actions souhaitées
- Repérer et comprendre les fonctions du clavier numérique (chiffres + validation, correction, annulation)
- Utiliser les fonctions du clavier numérique
- Repérer et comprendre les actions accessibles sur le guichet automatique

##### Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Envoyer une demande de service en lien avec le distributeur par texto à une personne proche

#### Objectifs de la Séance 4

##### Utiliser un guichet automatique bancaire

- Mémoriser en lecture globale les mots clés : merci, patienter, sélectionner, montant, prendre, billet, n'oubliez pas, carte
- Repérer les syllabes orales dans chaque mot clé
- Copier et mémoriser à l'écrit les mots clés : merci, billet, prendre, ticket, retirer

##### Intégrer les mots clés dans sa pratique quotidienne

- Envoyer un texto à un proche pour lui expliquer comment retirer de l'argent (à l'aide des ressources)



Ressource  
p. 5-7



Matériel 1  
p. 8



Matériel 2  
p. 9



Matériel 3  
p. 10



Matériel 4  
p. 11



### Note pour le formateur

**Document ressource** : il a été imprimé et distribué aux apprenants lors de la séance 1/5.  
Ce document est exploité tout au long des 5 séances.

### Réactiver les actions accessibles sur le guichet automatique

Réactivation  05 min

- **Le formateur demande** : « Chacun à votre tour, nommez une opération accessible sur le guichet. Expliquez-la avec vos propres mots. »
- **Le formateur encourage l'entraide entre les apprenants pour expliquer les opérations si nécessaire.**

### Découvrir l'opération travaillée

Mise en route  05 min

- **Le formateur demande** :
  - A. « Prenez votre document (p. 7) et observez les images 5 et 6. De quelle opération s'agit-il ? N'essayez pas de lire l'opération.
  - B. Décrivez ce que vous voyez. »
- **Le formateur recueille les propositions des apprenants et montre la ressource (ici p. 6) pour confirmer les réponses des apprenants.**

**Réponse(s) attendue(s)** : A. Il s'agit d'un retrait d'argent ; B. Réponses libres (sur l'image 5, on voit les montants à choisir et, sur l'image 6, qu'il faut récupérer sa carte et ses billets).

### Repérer les mots clés du jour

Repérage  05 min

- **Le formateur montre le matériel 1 (p. 8), demande** : « Je vais lire les phrases numérotées de 1 à 3. Pour chaque phrase, dites-moi quels sont les mots entourés. » **et pointe les phrases qu'il lit.**
- **Le formateur lit les phrases, interroge les apprenants au fur et à mesure et valide leurs réponses.**

**Réponse(s) attendue(s)** : 1. Sélectionnez, montant ; 2. Merci, patienter ; 3. Prendre, billets, n'oubliez pas, carte.



## Mémoriser de façon globale les mots clés du jour

Conceptualisation ▾

Systématisation ▾

🕒 05 min

- **Le formateur explique aux apprenants :** « Je vais dire les mots clés que nous venons de voir et pour chaque mot vous dites à quel numéro il correspond. »
- **Le formateur montre le matériel 2 (p. 9) et cite les mots clés dans le désordre. Il peut répéter l'action plusieurs fois.**
- **Il valide les réponses des apprenants.**
- **Le formateur explique :** « Maintenant, je vais donner un chiffre et chacun votre tour, vous dites à quel mot il correspond. » **et valide les réponses des apprenants.**

## Mémoriser les mots clés à l'écrit

Conceptualisation ▾

Systématisation ▾

🕒 15 min

- **Le formateur montre le matériel 3 (p. 10) et explique :** « Pour chaque numéro, deux mots ou suite de mots sont mélangés. Je vais lire les mots et vous les écrivez, en vous aidant des syllabes mélangées.
  - A. Montant, merci,
  - B. Patienter, prendre,
  - C. Billets, n'oubliez pas,
  - D. Sélectionnez, carte. »
- **Le formateur passe à la mise en commun, il peut montrer le matériel 2 (p. 9) pour aider à la correction.**
- **Le formateur montre le matériel 4 (p. 11) et demande :** « Écrivez les mots en remettant les lettres dans le bon ordre. Je vous dicte chaque mot : 1. Montant, 2. Merci, 3. Patienter, 4. Prendre, 5. Billets, 6. N'oubliez pas, 7. Carte, 8. Sélectionnez. »
- **Le formateur passe à la mise en commun, il peut montrer le matériel 2 (p. 9) pour aider à la correction.**



## Co-écriture d'un texto / Envoyer un texto à un proche

Production écrite ▾

 15 min

- **Le formateur explique :** « Vous allez écrire à un proche, c'est-à-dire à un ami ou à un membre de votre famille, pour lui expliquer comment retirer de l'argent. »
- **Le formateur demande :**
  - A. « Préparons le message ensemble : comment commencez-vous votre texto ?
  - B. Qu'est-ce que vous allez écrire pour expliquer comment retirer de l'argent ?
  - C. Quelle aide allez-vous utiliser pour écrire le texto ? »
- **Le formateur lance l'activité :** « Écrivez votre texto. »
- **Le formateur fait un retour individualisé aux apprenants.**

### Réponse(s) attendue(s) :

- A. *Coucou, bonjour, salut, pour retirer de l'argent...* ;
- B. *Pour retirer de l'argent, il faut insérer la carte, composer le code, sélectionner le montant, prendre les billets et la carte ;*
- C. *On peut regarder les mots écrits dans le cahier et les photos des actions accessibles sur le guichet automatique.*

















1



Sélectionnez le montant

2



Merci de bien vouloir patienter.

3

Merci.

Veuillez prendre vos billets,  
n'oubliez pas votre carte.





**1****Montant****2****Merci****3****Patienter****4****Prendre****5****Billets****6****N'oubliez pas****7****Carte****8****Sélectionnez**





1	Mer	tant	Mon	ci		
2	Pa	Pren	ter	tien	dre	
3	Bi	N'ou	llets	pas	bliez	
4	tio	Ca	Sé	lec	nnez	rte



**1****Maotnt****2****Mrcei****3****Ptntraiee****4****Pdrnree****5****Bltsie****6****N'ouieblz psa****7****Crtea****8****Slctnnéeioez**